

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖЕРОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Ахмедова Нигина Раджабовна

Азиатский Международный Университет

Кафедра педагогики и психологии

Студент 1 курса магистр

<https://doi.org/10.5281/zenodo.14769633>

Аннотация: В этом тезис рассматриваются педагогические аспекты формирования управленческой культуры в процессе профессиональной подготовки будущих менеджеров в высшей школе. В статье анализируются мнения экспертов, проводивших исследования в этой области. Критически пересмотрены определения менеджмента.

Ключевые слова: образование, институт, управление, культура, управление, креативность, компетентность, менеджер, лидер, социальный, экономический, стиль, креативность.

Организация образовательного процесса на научной основе, его развитие и совершенствование, внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта, новых педагогических и информационных технологий, использование в практической деятельности достижений науки и техники являются задачами, необходимыми для всех образовательных учреждений. укажите конкретный период, так как чем раньше они будут освоены, тем лучше будут результаты. При планировании такой работы руководители анализируют деятельность всей команды, определяют, кем, когда и как будут выполняться эти задачи, сколько времени они займут, какие условия необходимы для выполнения этих задач, требуется ли иное обучение по этой теме. необходима. Рекомендуется, чтобы они внедрились после того, как ответят на ряд вопросов, например, какой опыт имеется у учреждений.

При распределении рабочего времени руководителям образовательных учреждений следует проанализировать свою деятельность и распределить дни недели по выполняемым задачам. Им необходимо распределять свое время в соответствии со своими особенностями и иметь распорядок дня, чтобы максимально эффективно использовать свое свободное время. При установлении распорядка дня руководители исходят из правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, что не затрагивает личные планы других работников учреждения и положительно влияет на производительность труда.

Цель образовательного учреждения — разработка правил, которых должны придерживаться руководители в своей управленческой деятельности. Они также должны учитывать цели управления.

Поскольку задачи, выполняемые для достижения каждой цели, различаются по своим характеристикам и направлениям, выполнение конкретной задачи может негативно повлиять на своевременное выполнение другой задачи или создать дополнительные проблемы, требующие больших затрат времени. Например, в образовательном учреждении перестраивается система управления.

Если возникнет необходимость в организации, то есть в замене определенного заместителя руководителя или специалиста, то это повлияет на настроение всего коллектива.

От того, какое влияние это окажет, и скажется ли это негативно на деятельности учреждения, сколько времени потребуется на восстановление эффективности работы, а также будут ли оправданы время и усилия, затраченные на эти работы, зависит все это быть приняты во внимание.

Определение цели решаемых задач в управлении, определение уровня важности решаемых задач в соответствии с их целью, а также того, какие из них наиболее важны для улучшения деятельности учреждения,

Необходимо определить, какие из них можно выполнить поэтапно.

Когда менеджеры анализируют свою ежедневную работу, они часто спрашивают, сколько времени они потратили на конкретную задачу или похожую задачу для правильного распределения времени и улучшения важно найти ответы на такие вопросы, как сколько времени я потратил на выполнение задачи, какие ошибки я допустил и сколько времени мне потребовалось, чтобы их исправить, а также сколько более важной работы я мог бы сделать за это дополнительное время производительность.

Одним из главных условий организованного ведения работ в образовательных учреждениях является установление строгой трудовой дисциплины среди педагогических работников и других работников, а также обучающихся. Поэтому руководитель должен внедрить строгую дисциплину и строгие внутренние процедуры.

Все сотрудники и студенты должны быть ознакомлены с настоящими правилами и неукоснительно их соблюдать.

В образовательном учреждении должен быть законодательно закреплён порядок приема преподавателей и студентов, рекомендованный вышестоящими организациями. Менеджер - это

Разрабатывает внутренние правила для своих школ и образовательных учреждений на основе трудового законодательства. Он в этих правилах принимая во внимание местные условия и социальный статус учителей,

определяет обязанности административных и технических работников. Одним из важных документов, регламентирующих образовательную работу, является расписание уроков. При составлении расписания особое внимание следует уделить правильной ротации предметов в течение каждой учебной недели и каждого учебного дня мы должны отдать. Директору школы следует обратить особое внимание на расписание уроков.

При формировании расписания занятий заместителем заведующего учебной частью директор обязан контролировать соблюдение всех требований по формированию расписания занятий.

Директор постоянно следит за тем, чтобы вся работа выполнялась по определенной цели и плану, начиная с первых дней учебного года.

должен стоять. Он должен организовать работу на всех участках и тщательно следить за своевременным и точным выполнением всех планов. Роль руководителей школ и средних специальных учебных заведений в реализации законодательства об

общем образовании в рамках школ и средних специальных учебных заведений чрезвычайно важна. Успешное выполнение этой задачи, т.е. регистрация детей школьного возраста и Обеспечение их выпуска является важнейшей обязанностью руководителей.

References:

1. Джураев Р.Х. и Тургунов С.Т. Менеджмент образования» Т.: Ворис-Нашриёт. 2006 г.
2. Подготовка кадров для рыночной экономики: планы, программы, технологии- М:Академия менеджмента ирынка.2000.
3. Перегудов Л.В., Саидов М.Х. Менеджмент и экономика высшего образования. - Т.: Финансы, 2001.
4. Шарифходжаев М., Абдуллаев к. Управление. Даслик. - Т.: Учитель, 2001.
5. Гуломов С.С. Основы менеджмента. - Т.: Учитель. 2002.
6. Перегудов Л.В., Саидов М.Х. Менеджмент и экономика высшего образования. Т. Финансы. 2005.
7. Ахмедова, Н. (2025). ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖЕРОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ. В CENTRAL ASIAN JOURNAL OF ACADEMIC RESEARCH (Т. 3, Выпуск 1, сс. 153–157). Zenodo. <https://doi.org/10.5281/zenodo.14744746>