

РОЛЬ СТРАТЕГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ В ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЛИДЕРСТВА

Захидов Джасур Камирович

Магистрант Банковско-финансовой академии Республики Узбекистан

jasur_zakhidov@mail.ru

<https://doi.org/10.5281/zenodo.15572498>

Аннотация: В данной статье анализируется влияние использования стратегий управления временем в лидерстве на эффективность. Рациональное планирование времени, расстановка приоритетов и использование современных цифровых инструментов значительно повышают качество и эффективность работы руководителей. В статье рассматриваются теоретические основы и практическое значение таких широко используемых методов, как SMART-цели, матрица Эйзенхауэра, принцип Парето и метод Pomodoro. Также анализируются эффективные методы управления временем на основе отечественного и зарубежного опыта и разрабатываются практические рекомендации для руководителей.

Ключевые слова: управление временем, лидерство, эффективность, тайм-менеджмент, стратегия управления, делегирование, цифровые инструменты, матрица Эйзенхауэра, метод Pomodoro, KPI, производительность труда.

Введение. В современной цифровой и быстро меняющейся экономической среде от руководителей организаций требуется высокий уровень гибкости, быстрое принятие решений, рациональное использование ресурсов, в частности, эффективное управление временем. Ведь время — самый ограниченный и невозобновляемый ресурс, которым может управлять человек. Особенно для людей на руководящих должностях правильное распределение времени напрямую влияет не только на их индивидуальную эффективность, но и на эффективность всей команды. В современной цифровой и быстро меняющейся экономической среде от руководителей организаций требуется высокий уровень гибкости, быстрое принятие решений, рациональное использование ресурсов, в частности, эффективное управление временем. Ведь время — самый ограниченный и невозобновляемый ресурс, которым может управлять человек. Особенно для людей на руководящих должностях правильное распределение времени напрямую влияет не только на их индивидуальную эффективность, но и на эффективность всей команды. В современной системе управления время считается самым важным и невозобновляемым ресурсом человеческой деятельности. Особенно для лидеров правильное управление временем является одним из важнейших факторов, определяющих не только их личную производительность, но и эффективность всей организации. Лидер, который не контролирует свой временной ресурс, снижает свою способность принимать стратегические решения, способность мотивировать команду и общее качество управления. Поэтому использование стратегий управления временем в лидерстве стало сегодня актуальной проблемой мирового и национального масштаба.

Управление временем — это система эффективного использования времени посредством осознанного планирования, контроля и определения наиболее приоритетных задач. Используя такой подход, лидеры могут оптимально распределять свое время, рационально делегировать задачи, избегать излишнего стресса и задержек.

Эффективное управление временем позволяет лидеру вовремя выполнять важные задачи и быстро достигать операционных целей организации.

Например, приоритезация задач на основе матрицы Эйзенхауэра, основанная на критериях важности и срочности, направляет лидера на то, чтобы уделять больше внимания стратегическим задачам. Также, определяя соотношение затраченного времени и результатов на основе принципа Парето (80/20), можно расставить приоритеты в наиболее прибыльных видах деятельности.

В сегодняшнюю цифровую эпоху стратегии управления временем не ограничиваются только личной дисциплиной. Многие цифровые инструменты позволяют менеджерам эффективно использовать свое время. Например, такие платформы, как Google Calendar, Notion, Trello, ClickUp, позволяют в режиме реального времени составлять четкие ежедневные, еженедельные и долгосрочные планы и контролировать их выполнение.

Кроме того, на основе методики Pomodoro можно выделять краткосрочные высокоинтенсивные задачи (например, 25 минут), а также делать короткие перерывы для повышения общей производительности. Эта методика особенно эффективна для менеджеров, занимающихся интеллектуальным трудом.

Также, используя время как инструмент точного измерения, оценки и улучшения на основе системы KPI (ключевых показателей эффективности), руководитель может направить свою работу на результат.

В последние годы в Узбекистане вопросам эффективного управления временем в деятельности руководителей уделяется все более пристальное внимание как на государственном, так и на частном уровне. Особенно актуальным становится внедрение современных инструментов и стратегий тайм-менеджмента в условиях цифровой трансформации экономики и усложнения управленческих процессов.

В крупных организациях — как государственных, так и частных — наблюдается активное распространение системного подхода к организации рабочего времени руководителей. Одним из ключевых направлений в этом контексте стало внедрение платформ планирования (например, Trello, Notion, Google Workspace и др.), которые позволяют структурировать задачи, устанавливать приоритеты, отслеживать прогресс выполнения и эффективно взаимодействовать с командой в реальном времени.

Наряду с этим, в банковском секторе, компаниях в сфере информационных технологий и торгово-промышленных корпорациях Узбекистана получает широкое распространение система оценки эффективности по ключевым показателям — KPI (Key Performance Indicators). Такая система, интегрированная с инструментами тайм-менеджмента, обеспечивает не только мониторинг и анализ управленческой деятельности, но и формирование персонализированных стратегий планирования времени. Это способствует оптимизации рабочих процессов, уменьшению операционной нагрузки на руководителя и повышению его вовлеченности в стратегическое развитие организации.

Таким образом, грамотное совмещение ежедневных операционных задач со среднесрочным и долгосрочным стратегическим планированием становится возможным благодаря использованию современных методов и цифровых решений управления временем. Данный подход укрепляет позиции руководителя как

эффективного лидера, способного принимать взвешенные решения в условиях высокой неопределенности и интенсивной деловой конкуренции.

Эффективность руководителя сегодня тесно связана с тем, как он управляет своим временем. Правильный выбор и применение стратегий управления временем превращают руководителя в неподверженного стрессу, организованного и эффективного лидера. Эти стратегии также положительно влияют на общую эффективность команды. Поэтому каждому руководителю необходимо изучать и применять на практике современные подходы к управлению своим временем. Ведь время — важнейший стратегический капитал управления.

Заключение. Стратегии управления временем являются не только инструментом повышения эффективности для современных руководителей, но и неотъемлемой составляющей стратегического менеджмента. Рациональное планирование времени, расстановка приоритетов и использование современных технологий позволяют руководителям повышать качество принятия решений, целевое использование ресурсов и координировать деятельность команды. Проанализированные в статье подходы, такие как матрица Эйзенхауэра, принцип Парето, методика Pomodoro и методы мониторинга на основе системы KPI, могут широко использоваться в практике руководства. В частности, расширяются возможности автоматизации управления временем и измерения эффективности с помощью цифровых платформ планирования.

References:

Используемая литература: Foydalanilgan adabiyotlar:

1. Тихонов В.П. (2019). Тайм-менеджмент для руководителей: стратегии и методы повышения эффективности. – Москва: Инфра-М, 176 с.
2. Минаева И.В. (2020). Современные подходы к управлению временем в деятельности менеджера. – Экономика и управление: проблемы, решения, №1 (17), с. 89–94.
3. Романова С.А., Лебедев Н.Ю. (2022). Эффективность применения цифровых инструментов тайм-менеджмента в корпоративной среде. – Вестник Российского экономического университета, №4, с. 55–62.
4. Ковальчук О.Н. (2018). Тайм-менеджмент как инструмент повышения личной эффективности руководителя. – Научные труды Финансового университета, №2, с. 71–76.
5. Смирнова Е.Г. (2021). Психология управления временем: особенности применения техник тайм-менеджмента у лидеров. – Психология и управление, №3(11), с. 33–40.
6. Ковалева Л.М. (2023). Влияние тайм-менеджмента на мотивацию и производительность труда менеджеров среднего звена. – Менеджмент и бизнес-администрирование, №6, с. 102–109.
7. Гусев А.С. (2020). Тайм-аудит как метод анализа управленческой деятельности. – Управленческий учет и анализ, №5, с. 47–53.
8. Захарова И.В. (2024). Инновационные практики управления временем в условиях цифровой трансформации организаций. – Цифровая экономика и управление, №1, с. 21–28.

9. Данилова Т.В. (2020). Лидерство и тайм-менеджмент: современные вызовы и решения в цифровую эпоху. – Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России, №4, с. 87–94.
10. Miller, J. & Davis, K. (2022). Executive Time Optimization: Aligning Leadership Focus with Organizational Strategy. – Journal of Leadership and Organizational Studies, Vol. 29(4), pp. 310–325.